

Утверждаю
Председатель
Национального Банка
Абхазии
Б. А. ЖИРОВ
14 февраля 2003 г. N П-6

Утверждаю
Председатель
Республиканской
Налоговой службы РА
А. Н. ЛУШБА
14 февраля 2003 г. исх. N 94

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК АБХАЗИИ

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ДАННЫХ УЧЕТА ВЫРУЧКИ, ПОЛУЧЕННЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ КОНТРОЛЬНО-КАССОВЫХ МАШИН, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И СВОЕВРЕМЕННОСТЬЮ ПОСТУПЛЕНИЯ ВЫРУЧКИ, УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ДРУГИХ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТЫ АБХАЗИИ

1. Прием наличных денег от населения при осуществлении торговых операций или оказании услуг населению на территории Абхазии производится предприятиями, организациями, учреждениями, их филиалами, другими обособленными подразделениями (далее - предприятиями) и физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, через кассу с обязательным применением контрольно-кассовых машин.

Исключение из этого порядка допускается только для предприятий и физических лиц, включенных в Перечень отдельных категорий предприятий и физических лиц, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, которые в силу специализации своей деятельности, либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин, утвержденный Кабинетом Министров Республики Абхазия.

2. Предприятиями и физическими лицами при денежных расчетах с населением применяются модели (типы) контрольно-кассовых машин, допускаемые к использованию на территории Республики Абхазия, зарегистрированные в налоговых органах по месту нахождения и внесенные ими в "Государственный реестр контрольно-кассовых машин".

3. Чеки, напечатанные контрольно-кассовыми машинами действительны только в день их выдачи, при этом они должны погашаться одновременно с выдачей товара (оказанием услуг) с помощью штампов или путем надрыва в установленных местах.

4. При работе на всех контрольно-кассовых машинах в обязательном порядке применяется контрольно-кассовая лента.

Контрольно-кассовая лента оформляется на начало и конец дня, при этом на ней проставляется число, время начала работы, номер контрольно-кассовой машины, клише и сумма выручки за день, которые заверяются подписями лиц, осуществляющих операции по продаже товаров (услуг) с применением контрольно-кассовых машин, а в предприятиях и организациях - проставляется и подпись уполномоченного представителя администрации.

Если в процессе работы произошел обрыв контрольной ленты, то проставляется время обрыва, указанные выше реквизиты и подписи.

5. Предприятия, организации и физические лица, осуществляющие расчеты с населением с использованием контрольно-кассовых машин, ведут для учета поступающей выручки "Книгу кассира-операциониста".

6. В "Книге кассира-операциониста" в обязательном порядке указываются показания счетчика кассовой машины на начало и конец рабочего дня, а также сумма поступившей за день выручки. Записи в книге производятся в хронологическом порядке чернилами, без помарок, подчисток и неоговоренных исправлений, с подписью лица, осуществляющего операции по продаже товаров (услуг) с применением контрольно-кассовой машины, а в предприятиях и организациях - и подписью уполномоченного представителя администрации.

7. "Книга кассира-операциониста" должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена подписями руководителя и главного бухгалтера, а также фирменной печатью предприятия или организации. Физическими лицами "Книга кассира-операциониста" оформляется аналогично, но скрепляется печатью налогового органа по месту постановки их на учет.

8. На предприятиях, где имеется несколько контрольно-кассовых машин, на каждую из них должна быть заведена отдельная "Книга кассира-операциониста".

9. Показатели счетчиков недействующих контрольно-кассовых машин, находящихся в запасе, ремонте актируются и заверяются подписями представителей: налоговых органов, центра технического обслуживания и администрации предприятия.

10. Юридические лица по окончании работы предприятия или по прибытию инкассатора банка, если он по графику прибывает до закрытия предприятия, обязаны:

- подготовить денежную выручку и другие платежные документы;

- кассир-операционист должен составить кассовый отчет и сдать выручку вместе с кассовым отчетом по приходному ордеру старшему (главному) кассиру (в небольших магазинах с одной - двумя кассами кассир сдает деньги непосредственно инкассатору банка).

Представитель администрации в присутствии кассира-операциониста снимает показания секционных и контрольных счетчиков (регистров), вынимает из кассовой машины использованную в течение дня контрольную ленту или получает ее распечатку и подписывает конец контрольной ленты (распечатку), указывая на ней тип и номер машины, показания секционных и контрольных счетчиков (регистров), дневную выручку, дату и время окончания работы.

По показаниям секционных счетчиков (регистров) контрольно-кассовых машин на начало и конец дня определяется сумма выручки, которая должна соответствовать показаниям всех денежных суммирующих счетчиков и контрольной ленте и совпадать с суммой, сданной кассиром-операционистом старшему кассиру (или уложенной в инкассаторскую сумку).

После снятия показаний счетчиков (регистров), либо распечатки, определения и проверки фактической суммы выручки делается запись в "Книге кассира-операциониста", которая скрепляется подписями кассира и представителя администрации.

В соответствии с установленным Национальным банком РА "Порядком ведения кассовых операций предприятиями, организациями и учреждениями (кроме банковской системы) в Республике Абхазия" от 5 апреля 2000 г. в "Кассовой книге" делается запись о фактической сумме выручки по предприятию.

При расхождении результатов сложения сумм на контрольной ленте с выручкой, определенной по счетчикам (регистрам), представитель администрации с кассиром должен выяснить причину расхождений.

Выявленные недостатки или излишки заносятся в соответствующие графы "Книги кассира-операциониста".

По результатам работы администрация предприятия, в случае недостатка денежных средств, должна принять меры к взысканию ее с виновных лиц в установленном порядке, а при наличии излишков денежных средств - оприходовать их по учету с отнесением на результаты хозяйственной деятельности.

11. В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 31 октября 2002 года N 233 "Об утверждении Положения "Об обязательном применении контрольно-кассовых машин предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности при осуществлении расчетов с населением" контроль за соблюдением "Типовых правил эксплуатации контрольно-кассовых машин", полнотой учета выручки денежных средств на предприятиях осуществляют налоговые органы.

12. При осуществлении контроля за соблюдением "Типовых правил эксплуатации контрольно-кассовых машин" и полноты учета выручки денежных средств на предприятиях работники налоговых органов, при представлении соответствующих удостоверений личности и предписаний, вправе:

- иметь беспрепятственный доступ к контрольно-кассовым машинам;
- проверять документы, связанные с применением контрольно-кассовых машин, расчетные и платежные документы по использованию данных учета выручки и дохода, исчислению и уплате налогов, получать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в процессе проверки.

При проведении проверки налоговые органы используют следующие первичные документы:

- паспорт контрольно-кассовой машины установленной формы, в который заносятся сведения о вводе машины в эксплуатацию и ее ремонтах;
- "Книгу кассира-операциониста";
- использованные контрольные ленты за отчетный период;
- ежедневную кассовую книгу или сводный кассовый (товарный) отчет;
- расчетные и платежные документы по учету выручки и дохода.

13. Налоговые органы обязаны применять санкции к предприятиям, физическим лицам, которые должны использовать контрольно-кассовые машины при расчетах с населением за товары и услуги в соответствии с Положением "Об обязательном применении контрольно-кассовых машин предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности при осуществлении расчетов с населением". Штрафные санкции применяются в размерах, установленных Кодексом Республики Абхазия "Об административных правонарушениях".

14. Коммерческие банки при осуществлении проверок соблюдения Порядка ведения кассовых операций на предприятиях используют бухгалтерские документы, служащие основой для совершения кассовых операций и кассовые книги.

Национальный Банк
Республики Абхазия

Министерство
по налогам и сборам
Республики Абхазия