

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

Утверждено
на заседании Правления
Национального банка РА
протокол N 50
15 ноября 2000 г.

ПОЛОЖЕНИЕ от 15 ноября 2000 г. N 4

О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ БАНКА АБХАЗИИ

Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и вступления в силу нормативных актов Банка Абхазии, принимаемых им в соответствии с Законом "О Национальном банке Республики Абхазия (Банке Абхазии)" и другими законами, а также представления их на государственную регистрацию в случаях, определенных законами Республики Абхазия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок подготовки и вступления в силу нормативных актов Банка Абхазии устанавливается законом "О Национальном банке Республики Абхазия (Банке Абхазии)", настоящим Положением и иными нормативными актами Банка Абхазии.

1.2. Нормативными актами Банка Абхазии являются акты Банка Абхазии, направленные на установление, изменение или отмену норм права как постоянных или временных предписаний, обязательных для круга лиц, определенных Законом "О Национальном банке Республики Абхазия (Банке Абхазии)" и настоящим Положением, рассчитанных на неоднократное применение на территории Республики Абхазия.

Нормативные акты Банка Абхазии принимаются им по вопросам, отнесенным к компетенции Банка Абхазии Законом "О Национальном банке Республики Абхазия (Банке Абхазии)" и другими Законами Республики Абхазия.

Нормативные акты Банка Абхазии обязательны для органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Республики Абхазия и органов местного самоуправления, всех юридических и физических лиц.

Нормативные акты Банка Абхазии не могут противоречить законам Республики Абхазия.

Нормативные акты Банка Абхазии не имеют обратной силы.

1.3. Если акт Банка Абхазии содержит одну и более норм права, то он относится к нормативным актам Банка Абхазии и подлежит принятию в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными актами Банка Абхазии, регулирующими порядок подготовки и введения в действие нормативных актов Банка Абхазии.

1.4. Не являются нормативными актами Банка Абхазии следующие акты Банка Абхазии:

распорядительные акты;

акты толкования нормативных актов Банка Абхазии и (или) иных нормативных правовых актов

Республики Абхазия в сфере компетенции Банка Абхазии, если правомочие по толкованию указанных нормативных правовых актов непосредственно предоставлено Банку Абхазии;

акты, содержащие исключительно технические форматы и иные технические требования;

иные акты, не отвечающие признакам нормативного акта Банка Абхазии, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.5. Нормативные акты Банка Абхазии издаются в следующих формах: указание Банка Абхазии; положение Банка Абхазии; инструкция Банка Абхазии.

1.5.1. Нормативные акты Банка Абхазии принимаются в форме указаний, если их содержанием является установление отдельных правил по вопросам, отнесенных к компетенции Банка Абхазии.

Нормативные акты Банка Абхазии принимаются в виде указаний об изменении и дополнении действующего нормативного акта Банка Абхазии, если содержат положения об изменении отдельных положений действующего нормативного акта Банка Абхазии и (или) о дополнении нормативного акта Банка Абхазии.

Нормативные акты Банка Абхазии принимаются в виде указаний об отмене действующего нормативного акта Банка Абхазии, если ими отменяется действующий нормативный акт Банка Абхазии в целом.

1.5.2. Нормативные акты Банка Абхазии принимаются в форме положений, если их основным содержанием является установление системно связанных между собой правил по вопросам, отнесенным к компетенции Банка Абхазии.

1.5.3. Нормативные акты Банка Абхазии принимаются в виде инструкций, если их основным содержанием является определение порядка применения положений федеральных законов, иных нормативных правовых актов по вопросам компетенции Банка Абхазии (в том числе указаний и положений Банка Абхазии).

1.5.4. Национальный банковский Совет Абхазии в пределах своей компетенции принимает положения, Правление Банка Абхазии - положения и инструкции, Председатель Банка Абхазии - указания.

1.6. Нормативные акты Банка Абхазии подписываются Председателем Банка Абхазии.

1.6.1. Председатель Банка Абхазии может предоставить (делегировать) право подписания нормативных актов Банка Абхазии первому заместителю Председателя Банка Абхазии.

Право подписания нормативных актов Банка Абхазии предоставляется:

для неоднократного подписания (на неопределенный срок);

для подписания в связи с временным замещением Председателя Банка Абхазии (на определенный срок).

1.6.2. Право подписания нормативных актов Банка Абхазии на определенный срок предоставляется в связи с временным замещением Председателя Банка Абхазии и оформляется в установленном порядке.

1.6.3. Правомочия Председателя Банка Абхазии, связанные с порядком подготовки и вступления в силу нормативных актов Банка Абхазии, установленные настоящим Положением, распространяются на лиц, которым предоставлено право подписания нормативных актов Банка Абхазии.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ НОРМАТИВНОГО АКТА

2.1. Предложение о подготовке нормативного акта Банка Абхазии может вноситься на рассмотрение Правления Банка Абхазии и (или) Председателя Банка Абхазии либо лица, его замещающего.

2.1.1. Предложение о подготовке нормативного акта Банка Абхазии на рассмотрение Правления Банка Абхазии могут вносить:

Председатель Банка Абхазии либо лицо, его замещающее;

члены Правления Банка Абхазии, заместители Председателя Банка Абхазии, - по согласованию с Председателем Банка Абхазии либо лицом, его замещающим;

руководители структурных подразделений Национального Банка Абхазии (по вопросам, отнесенным к ведению структурных подразделений) - по согласованию с заместителем Председателя Банка Абхазии, курирующим соответствующее подразделение, и Председателем Банка Абхазии либо лицом, его замещающим.

2.1.2. Предложение о подготовке нормативного акта Банка Абхазии на рассмотрение Председателя Банка Абхазии либо лица, его замещающего, могут вносить:

члены Национального банковского Совета Абхазии, члены правления банка Абхазии, заместители Председателя Банка Абхазии - по вопросам компетенции Банка Абхазии;

руководители структурных подразделений Национального аппарата Банка Абхазии (по согласованию с курирующим заместителем Председателя Банка Абхазии) - по вопросам, отнесенным к ведению структурных подразделений.

2.2. Председатель Банка Абхазии либо лицо, его замещающее, и члены Правления Банка Абхазии могут вносить предложение о подготовке проекта нормативного акта Банка Абхазии на рассмотрение Правления Банка Абхазии как в устной, так и в письменной форме.

В иных случаях предложение о подготовке нормативного акта Банка Абхазии вносится в форме служебной записки о необходимости принятия нормативного акта Банка Абхазии, направляемой на имя Председателя Банка Абхазии либо лица, его замещающего, или в Национальный банковский Совет Абхазии. К служебной записке может прилагаться проект нормативного акта Банка Абхазии.

2.2.1. Служебная записка о необходимости принятия нормативного акта Банка Абхазии должна содержать:

обоснование необходимости принятия нормативного акта Банка Абхазии и (или) внесения изменений и дополнений в действующий нормативный акт Банка Абхазии, либо его отмену;

определение сферы компетенции Банка Абхазии по вопросам проекта нормативного акта Банка Абхазии;

указание на состояние действующего законодательства по вопросам проекта нормативного акта Банка Абхазии;

указание на предполагаемые последствия принятия нормативного акта Банка Абхазии и (или) внесения изменений и дополнений в нормативный акт Банка Абхазии либо его отмены;

указание на предполагаемое структурное подразделение, ответственное за подготовку нормативного акта Банка Абхазии;

приблизительные сроки представления проекта нормативного акта Банка Абхазии Председателю Банка Абхазии и (или) Правлению Банка Абхазии, и (или) на рассмотрение Национального банковского Совета Абхазии.

2.2.2. Если одновременно со служебной запиской о необходимости принятия нормативного акта Банка Абхазии представляется проект нормативного акта Банка Абхазии, то служебная записка должна содержать указание на структурное подразделение, принимавшее участие в подготовке проекта нормативного акта Банка Абхазии.

2.2. Подготовка проекта нормативного акта Банка Абхазии либо его доработка осуществляется на основании:

приказа, а также иного поручения Председателя Банка Абхазии, либо лица, его замещающего, в устной или письменной форме;

решения Правления Банка Абхазии;

решения Национального банковского Совета Абхазии.

2.4. Приказ Председателя Банка Абхазии либо лица, его замещающего, решение Правления Банка Абхазии и (или) решение Национального банковского Совета Абхазии о подготовке проекта нормативного акта Банка Абхазии либо его доработке должны содержать указание:

на компетенцию Банка Абхазии по вопросу нормативного акта Банка Абхазии;

на предварительное название проекта нормативного акта Банка Абхазии;

на основание необходимости принятия нормативного акта Банка Абхазии;

на обязательность принятия плана работы по подготовке нормативного акта Банка Абхазии или его доработке (по необходимости);

на структурное подразделение Банка Абхазии, ответственное за подготовку нормативного акта Банка Абхазии, и (или) на состав рабочей группы Банка Абхазии по подготовке проекта нормативного акта Банка Абхазии;

на срок представления проекта нормативного акта Банка Абхазии Председателю Банка Абхазии, Правления Банка Абхазии и (или) на рассмотрение Национального банковского Совета Абхазии;

на должностное лицо, ответственное за контроль за исполнением приказа Председателя Банка Абхазии либо лица, его замещающего, решения Правления Банка Абхазии и (или) решения Национального банковского Совета Абхазии.

2.5. Структурное подразделение, ответственное за подготовку нормативного акта Банка Абхазии или рабочая группа Банка Абхазии по разработке нормативного акта:

разрабатывает в случае указания в приказе или ином поручении Председателя Банка Абхазии либо лица, его замещающего, или в решении Правления Банка Абхазии и Национального банковского Совета Абхазии на обязательность разработки плана работы по подготовке нормативного акта Банка Абхазии или его доработке (Приложение 1) указанный план и утверждает его у лица, ответственного за контроль за исполнением приказа Председателя Банка Абхазии и (или) решение Правления Банка Абхазии и решение Национального банковского Совета Абхазии о подготовке проекта нормативного акта Банка Абхазии или его доработке;

разрабатывает проект нормативного акта Банка Абхазии;

направляет проект нормативного акта Банка Абхазии на заключение в структурные подразделения Банка Абхазии, если проект нормативного акта Банка Абхазии затрагивает вопросы их компетенции;

направляет после внесения в него изменений и дополнений в соответствии с предложениями структурных подразделений Банка Абхазии проект нормативного акта Банка Абхазии в Отдел надзора и контроля за деятельностью коммерческих банков на заключение по вопросам соответствия проекта нормативного акта Банка Абхазии требованиям действующего законодательства Республики Абхазия и требованиям юридической техники;

определяет состав министерств (ведомств) Республики Абхазия, с которыми должен быть согласован проект нормативного акта Банка Абхазии (по необходимости);

определяет научно - исследовательские и иные организации, а также состав отдельных представителей науки и деловых кругов, которые могли бы быть привлечены для проведения экспертизы нормативного акта Банка Абхазии (по необходимости).

2.6. Срок подготовки заключения по проекту нормативного акта Банка Абхазии структурными подразделениями Банка Абхазии не должен превышать 30 дней с момента получения указанного проекта соответствующим структурным подразделением Банка Абхазии, если иной срок не установлен приказом или иным поручением Председателя Банка Абхазии либо решениями Правления Банка Абхазии или Национального банковского Совета Абхазии.

2.7. Структурное подразделение, ответственное за подготовку нормативного акта Банка Абхазии, или рабочая группа Банка Абхазии по разработке нормативного акта осуществляет свод поступивших замечаний и предложений. Результаты свода замечаний и предложений должны быть отражены в таблице учтенных и отклоненных замечаний и предложений к проекту нормативного акта Банка Абхазии (Приложение 2).

2.8. Проект нормативного акта Банка Абхазии, представляемый на подпись Председателю Банка Абхазии и (или) рассмотрение Правления Банка Абхазии или Национального банковского Совета Абхазии, должен быть согласован в следующем порядке:

с руководителем структурного подразделения, ответственного за подготовку нормативного акта Банка Абхазии, либо лицами, его замещающими;

с заместителем Председателя Банка Абхазии, курирующим структурное подразделение, ответственное за подготовку нормативного акта Банка Абхазии, либо лицом, его замещающим;

с руководителем структурного подразделения, вопросы которого затрагиваются в нормативном акте Банка Абхазии, либо лицами, его замещающими;

с руководителем отдела экономического анализа либо лицами, его замещающими;

с руководителем отдела бухгалтерского учета и отчетности либо лицами, его замещающими;

с редактором нормативных актов Банка Абхазии, осуществляющим юридическо-лингвистическую экспертизу проектов нормативного акта Банка Абхазии, с руководителем Отдела надзора и контроля за деятельностью коммерческих банков либо лицами, его замещающими, с руководителем Канцелярии Банка Абхазии или лицами, его замещающими.

2.9. Согласование производится в форме либо визирования непосредственно текста нормативного акта, либо подписи на листе согласований (Приложение 3).

2.9.1. Визирование осуществляется в срок, не превышающий семи дней с момента получения нормативного акта Банка Абхазии лицами, указанными в п. 2.8 настоящего Положения.

2.9.2. Визы проставляются на последнем листе визового экземпляра проекта нормативного акта Банка Абхазии, ниже места, на котором ставится подпись Председателя Банка Абхазии.

2.9.3. Виза состоит из личной подписи лица, визирующего проект нормативного акта Банка Абхазии (с расшифровкой его подписи), даты визирования и указания на должность визирующего.

2.9.4. Визы Отдела надзора и контроля за деятельностью коммерческих банков или лиц, его замещающих, а также редактора нормативных актов Банка Абхазии могут проставляться на каждом листе проекта нормативного акта Банка Абхазии, располагаясь ниже текста.

2.9.5. Замечания или дополнения к проекту нормативного акта должны быть изложены на отдельном листе, о чем делается соответствующая надпись около подписи визирующего.

2.10. Решение о направлении проекта нормативного акта Банка Абхазии в соответствующие министерства (ведомства) Республики Абхазия (на согласование), а также в научно - исследовательские и иные организации, отдельным представителям науки и деловых кругов (для экспертизы) по предложению руководителя структурного подразделения, ответственного за подготовку нормативного акта Банка Абхазии, или руководителя рабочей группы либо лиц, их замещающих, принимают Председатель Банка Абхазии, либо первый заместитель Председателя Банка Абхазии, либо заместители председателя Банка Абхазии, курирующие соответствующее структурное подразделение.

2.11. Проект нормативного акта Банка Абхазии представляется на подпись Председателя Банка Абхазии и (или) рассмотрение Правления Банка Абхазии или Национального банковского Совета Абхазии.

2.12. К проекту нормативного акта Банка Абхазии, представляемого на подпись Председателю Банка Абхазии и (или) на рассмотрение Правления Банка Абхазии или Национального банковского Совета Абхазии, а также на визирование лицам, указанным в пункте 2.8 настоящего Положения, должны прилагаться:

таблица учтенных и отклоненных замечаний и предложений к проекту нормативного акта Банка Абхазии;

справка о проекте нормативного акта Банка Абхазии.

Справка о проекте нормативного акта Банка Абхазии должна содержать сведения в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Положения.

2.13. Нормативный акт Банка Абхазии, не требующий обязательного рассмотрения на Правлении Банка Абхазии и Национальном банковском Совете Абхазии, рассматривается Председателем Банка Абхазии, который принимает одно из следующих решений:

подписывает нормативный акт Банка Абхазии;

направляет проект нормативного акта Банка Абхазии на рассмотрение Правления Банка Абхазии;

направляет проект нормативного акта Банка Абхазии на рассмотрение Национального банковского Совета Абхазии;

возвращает проект нормативного акта Банка Абхазии на доработку;

отклоняет проект нормативного акта Банка Абхазии в целом.

2.14. Правление Банка Абхазии и (или) Национальный банковский Совет Абхазии в обязательном порядке рассматривают проекты нормативных актов Банка Абхазии по вопросам, отнесенным законом "О Национальном банке Республики Абхазия (Банке Абхазии)" и другими нормативными правовыми актами к исключительной компетенции соответственно Правления Банка Абхазии и Национального банковского Совета Абхазии.

2.14.1. Правление Банка Абхазии и Национальный банковский Совет Абхазии рассматривают проект нормативного акта Банка Абхазии и принимает одно из следующих решений:

принимает нормативный акт Банка Абхазии без замечаний и передает его на подпись Председателю Банка Абхазии;

принимает нормативный акт Банка Абхазии с замечаниями редакционного характера;

одобряет проект нормативного акта Банка Абхазии в целом и отправляет его на доработку;

возвращает проект нормативного акта Банка Абхазии на доработку;

отклоняет проект нормативного акта Банка Абхазии в целом.

2.14.2. Нормативный акт Банка Абхазии, принятый Правлением Банка Абхазии и Национальным банковским Советом Абхазии без замечаний, передается на подпись Председателю Банка Абхазии вместе с протоколом заседания соответствующего органа, принявшего документ.

2.14.3. Нормативный акт Банка Абхазии, принятый Правлением Банка Абхазии и (или) Национальным банковским Советом Абхазии с замечаниями редакционного характера, передается на подпись Председателю Банка Абхазии руководителем структурного подразделения Банка Абхазии, ответственного за подготовку нормативного акта Банка Абхазии, или руководителем рабочей группы по разработке проекта нормативного акта Банка Абхазии с визами лиц и в сроки, определенные Правлением Банка Абхазии и (или) Национальным банковским Советом Абхазии, после внесения редакционных уточнений.

2.14.4. Проект нормативного акта Банка Абхазии, одобренный Правлением Банка Абхазии и (или) Национальным банковским Советом Абхазии в целом и отправленный на доработку, подлежит повторному внесению на рассмотрение Правления Банка Абхазии и (или) Национального банковского Совета Абхазии после внесения изменений и дополнений в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании Правления Банка Абхазии или Национального банковского Совета Абхазии, с визами лиц и в сроки, определенные соответственно Правлением Банка Абхазии или Национальным банковским Советом Абхазии.

2.14.5. Проект нормативного акта Банка Абхазии, возвращенный на доработку, вновь вносится на рассмотрение Правления Банка Абхазии или Национального банковского Совета Абхазии с соблюдением процедуры подготовки нормативных актов Банка Абхазии, установленной настоящим Положением.

2.14.6. Если нормативный акт Банка Абхазии вступает в силу на основании решения Национального банковского Совета Абхазии, то об этом в тексте нормативного акта Банка Абхазии делается соответствующая отметка с указанием номера протокола заседания Национального банковского Совета Абхазии и даты его проведения.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПРАВЛЕНИЯ БАНКА АБХАЗИИ НОРМАТИВНОГО ХАРАКТЕРА В КАЧЕСТВЕ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ БАНКА АБХАЗИИ

3.1. Решение Правления Банка Абхазии нормативного характера может быть оформлено в

качестве нормативного акта Банка Абхазии на основании поручения Правления Банка Абхазии.

3.2. Проект нормативного акта Банка Абхазии, принимаемого в соответствии с решением Правления Банка Абхазии нормативного характера, подготавливается структурным подразделением Банка Абхазии, которому это поручено Правлением Банка Абхазии. О поручении и сроке его выполнения делается соответствующая запись в протоколе заседания Правления Банка Абхазии.

3.3. Проект нормативного акта Банка Абхазии, принимаемый в соответствии с решением Правления Банка Абхазии нормативного характера, визируется лицами в соответствии с порядком, установленным пунктом 2.8 настоящего Положения.

3.4. Проект нормативного акта Банка Абхазии, принимаемый в соответствии с решением Правления Банка Абхазии нормативного характера, представляется на подпись Председателю Банка Абхазии с визами лиц, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, с приложением выписки из протокола заседания Правления Банка Абхазии.

3.5. Проект нормативного акта Банка Абхазии, принимаемого в соответствии с решением Правления Банка Абхазии нормативного характера, должен содержать указание на дату принятия решения Правления Банка Абхазии и номер протокола заседания Правления Банка Абхазии.

3.6. Нормативный акт Банка Абхазии, принятый в соответствии с решением Правления Банка Абхазии нормативного характера, вступает в силу с момента принятия решения Правлением Банка Абхазии, если иное не будет установлено решением Правления Банка Абхазии.

О порядке вступления в силу нормативного акта Банка Абхазии, принятого в соответствии с решением Правления Банка Абхазии нормативного характера, делается соответствующая запись в тексте нормативного акта Банка Абхазии.

3.7. Аналогичный порядок действует в отношении решений Национального банковского Совета Республики Абхазия.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ПРОЕКТА НОРМАТИВНОГО АКТА БАНКА АБХАЗИИ

4.1. Название нормативного акта Банка Абхазии должно соответствовать содержанию нормативного акта Банка Абхазии и кратко передавать его смысл.

4.2. Текст проекта нормативного акта Банка Абхазии должен быть напечатан на бланке (Приложение 4) с одной стороны через полтора межстрочных интервала, в двух экземплярах.

4.3. Текст нормативного акта Банка Абхазии может делиться на разделы, главы, пункты и подпункты. В случае необходимости текст нормативного акта Банка Абхазии может быть разделен на статьи, каждая из которых должна иметь собственное наименование.

4.3.1. Нумерация глав, пунктов и подпунктов производится арабскими цифрами.

4.3.2. Главы должны иметь название, передающее их смысл. Глава нумеруется одним порядковым числом.

4.3.3. Пункты нумеруются:

при делении нормативного акта Банка Абхазии на главы - числом, состоящим из порядкового номера главы и порядкового номера пункта внутри главы;

в иных случаях - одним порядковым числом.

4.3.4. Подпункты имеют номер, число которого состоит из порядкового номера пункта и порядкового номера подпункта.

4.3.5. При необходимости текст нормативного акта Банка Абхазии делится на разделы, в состав которых должно входить не менее двух глав. Разделы нумеруются римскими цифрами и имеют название, передающее основное содержание глав, входящих в раздел. Нумерация разделов не влияет на нумерацию глав.

4.4. При ссылке в тексте нормативного акта Банка Абхазии на нормативные правовые акты должны указываться их точное официальное название, номер, дата и источник опубликования, если нормативный правовой акт подлежал официальной публикации.

4.5. Не допускаются произвольные сокращения, кроме общепринятых, наименований учреждений и организаций (в том числе и Банка Абхазии), а также отдельных слов.

4.6. Приложения к нормативным актам Банка Абхазии оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения. О наличии приложений должна быть сделана ссылка в тексте нормативного акта Банка Абхазии.

4.6.1. Приложение к нормативному акту Банка Абхазии должно содержать отметку по форме:

Приложение к (название нормативного акта Банка Абхазии дата номер).

Отметка должна располагаться в правом верхнем углу приложения.

4.6.2. При наличии нескольких приложений на них проставляются порядковые номера (без знака "N").

4.6.3. Приложение визируется в том же порядке, что и проект нормативного акта Банка Абхазии.

4.7. Проект нормативного акта Банка Абхазии должен содержать указания:

на срок действия (если такое указание отсутствует, то нормативный акт Банка Абхазии имеет бессрочный характер); на порядок вступления в силу.

4.8. При необходимости проект нормативного акта Банка Абхазии должен содержать указание на перечень нормативных актов Банка Абхазии, их отдельных положений, которые утрачивают силу, изменяются или дополняются в связи с принятием нормативного акта Банка Абхазии.

5. РЕГИСТРАЦИЯ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ БАНКА АБХАЗИИ КАНЦЕЛЯРИЕЙ БАНКА АБХАЗИИ

5.1. Нормативные акты Банка Абхазии, подписанные Председателем Банка Абхазии, должны быть зарегистрированы в тот же день в Канцелярии Банка Абхазии. Дата регистрации нормативного акта Банка Абхазии считается датой его принятия.

Дата и регистрационный номер нормативного акта Банка Абхазии проставляются в верхней части документа перед указанием вида нормативного акта.

5.2. Для регистрации в Канцелярию Банка Абхазии передается оригинал нормативного акта Банка Абхазии, подписанный Председателем Банка Абхазии, экземпляр с визами, а также копия нормативного акта Банка Абхазии на магнитном носителе, соответствующая тексту оригинала, в формате "Microsoft Word for Windows 6.0/'95" и (или) в совместимых форматах.

5.3. Нормативные акты Банка Абхазии регистрируются отдельно от других актов Банка Абхазии и иных документов. Регистрация каждого вида нормативных актов ведется в специальных учетных формах.

5.4. Регистрационный номер указания Банка Абхазии, указания Банка Абхазии об изменении и дополнении действующих нормативных актов Банка Абхазии, указания Банка Абхазии об отмене действующих нормативных актов Банка Абхазии состоит из порядкового цифрового номера в отдельном документарном массиве указаний Банка Абхазии (вне зависимости от года издания) и буквенного знака "У", стоящего через тире после порядкового номера.

5.4.1. Регистрационный номер положения состоит из порядкового цифрового номера в отдельном документарном массиве положений Банка Абхазии (вне зависимости от года издания) и буквенного знака "П", стоящего через тире после порядкового номера.

5.4.2. Регистрационный номер инструкции состоит из порядкового цифрового номера в отдельном документарном массиве инструкций Банка Абхазии (вне зависимости от года издания) и буквенного знака "И", стоящего через тире после порядкового номера.

5.5. Регистрация и рассылка нормативных актов Банка Абхазии, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения ограниченного распространения, производятся управлением безопасности Банка Абхазии в порядке, установленном законодательством Республики Абхазия.

6. ВСТУПЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ БАНКА АБХАЗИИ В СИЛУ

6.1. Нормативные акты Банка Абхазии вступают в силу со дня их официального опубликования, а если они не публикуются - по истечении 7 дней с момента регистрации за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 6.1.1 и 6.1.2 настоящего Положения, а также, если иное не установлено самим нормативным актом.

6.1.1. Момент вступления в силу нормативных актов Банка Абхазии, принимаемых Правлением Банка Абхазии и Национальным банковским Советом Абхазии, по вопросам, отнесенным к их компетенции, может определяться Правлением Банка Абхазии и Национальным банковским Советом Абхазии.

6.1.2. В исключительных случаях момент вступления в силу нормативных актов Банка Абхазии определяется Председателем Банка Абхазии, а также лицами, которым в порядке, предусмотренном настоящим Положением, предоставлено право подписания нормативных актов Банка Абхазии, кроме случаев, указанных в подпункте 6.1.1 настоящего Положения.

6.2. Не подлежат опубликованию нормативные акты Банка Абхазии, содержащие сведения, составляющие государственную тайну и (или) сведения ограниченного распространения, а также отдельные пункты нормативных актов Банка Абхазии, содержащие сведения такого рода.

6.3. К официальному опубликованию принимается копия подлинного текста нормативного акта Банка Абхазии, заверенная печатью Канцелярии Банка Абхазии.

6.4. Копия нормативного акта Банка Абхазии передается на размножение Канцелярией Банка Абхазии не позже дня, следующего за днем регистрации нормативного акта Банка Абхазии Канцелярией Банка Абхазии, если нормативный акт не требует государственной регистрации в соответствии с настоящим Положением.

6.4.1. Нормативные акты Банка Абхазии, требующие государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Абхазия, передаются для размножения Канцелярией Банка Абхазии не позже дня, следующего за днем получения нормативного акта Банка Абхазии,

зарегистрированного Министерством юстиции Республики Абхазия.

6.4.2. Канцелярия Банка Абхазии осуществляет контроль за точностью воспроизведения текста нормативного акта Банка Абхазии в размножаемой копии.

6.5. Нормативные акты Банка Абхазии могут Банком Абхазии для обнародования в иные средства массовой информации в порядке, установленном нормативными актами Банка Абхазии. Обнародование нормативного акта Банка Абхазии в средствах массовой информации, не являющихся официальными изданиями Банка Абхазии, не может служить основанием для вступления нормативного акта Банка Абхазии в силу.

6.6. Нормативные акты Банка Абхазии, зарегистрированные Канцелярией Банка Абхазии, рассылаются не позже следующего рабочего дня кредитным организациям Абхазии, если иное не установлено Правлением Банка Абхазии и (или) Национальным банковским Советом Абхазии. Нормативные акты Банка Абхазии, требующие государственной регистрации, рассылаются кредитным организациям Абхазии не позже следующего рабочего дня после получения зарегистрированного нормативного акта Банка Абхазии из Министерства юстиции Республики Абхазия.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ БАНКА АБХАЗИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА, СВОБОДЫ ИЛИ ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН

7.1. Нормативные акты Банка Абхазии, непосредственно затрагивающие права, свободы или обязанности граждан, после регистрации в Банке Абхазии в порядке, установленном настоящим Положением, должны быть зарегистрированы в Министерстве юстиции Республики Абхазия в порядке, установленном для регистрации нормативных актов министерств и ведомств.

Нормативные акты Банка Абхазии, непосредственно затрагивающие права, свободы или обязанности граждан, вступают в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Абхазия и опубликования в соответствии с законом "О Национальном банке Республики Абхазия (Банке Абхазии)".

Порядок представления на регистрацию нормативных актов Банка Абхазии, непосредственно затрагивающих права, свободы или обязанности граждан, устанавливается настоящим Положением и другими нормативными актами Банка Абхазии.

7.2. Направлению на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Абхазия подлежат нормативные акты:

содержащие одну и более норм, непосредственно затрагивающих гражданские, политические, социально экономические, культурные и иные права, свободы и законные интересы граждан, гарантии их осуществления, закрепленные в Конституции Республики Абхазия и иных законах Республики Абхазия;

устанавливающие, изменяющие, дополняющие или отменяющие организационно-правовой механизм реализации этих прав, свобод и законных интересов, действующий на момент представления нормативного акта на государственную регистрацию.

7.3. Не подлежат регистрации в Министерстве юстиции Республики Абхазия нормативные акты Банка Абхазии, которые непосредственно не затрагивают права, свободы или обязанности граждан, а также акты Банка Абхазии, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.

7.4. Необходимость направления на государственную регистрацию нормативного акта Банка Абхазии определяется Отделом Надзора и контроля за деятельностью коммерческих банков. При

визировании проекта нормативного акта Банка Абхазии в Отделе Надзора и контроля за деятельностью коммерческих банков проставляется штампель "Подлежит государственной регистрации" с подписью Начальника отдела либо лиц, его замещающих.

7.5. Для государственной регистрации нормативного акта Банка Абхазии в Министерство юстиции Республики Абхазия представляются следующие документы:

письмо Банка Абхазии о направлении в Министерство юстиции Республики Абхазия нормативного акта Банка Абхазии на государственную регистрацию;

нормативный акт Банка Абхазии;

справка о нормативном акте Банка Абхазии.

7.6. Нормативный акт Банка Абхазии представляется в четырех экземплярах: оригинал, завизированный Начальником отдела Надзора и контроля за деятельностью коммерческих банков Банка Абхазии либо лицами, его замещающими, и подписанный Председателем Банка Абхазии, а также три копии.

7.7. справка о нормативном акте Банка Абхазии должна содержать:

основание принятия нормативного акта Банка Абхазии в целом либо его отдельных норм (компетенция Банка Абхазии по вопросу, регулируемому нормативным актом Банка Абхазии, направляемым на государственную регистрацию);

основание для направления нормативного акта Банка Абхазии на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Абхазия;

сведения о законодательных и иных нормативных актах по вопросу, регулируемому нормативным актом Банка Абхазии, направляемым на государственную регистрацию;

сведения о действующих нормативных актах Банка Абхазии по вопросу, регулируемому нормативным актом Банка Абхазии, направляемым на государственную регистрацию, и информация о сроках их приведения в соответствие с принятым нормативным актом Банка Абхазии.

7.8. справку о нормативном акте Банка Абхазии готовит структурное подразделение, ответственное за подготовку нормативного акта, и отдел Надзора и контроля за деятельностью коммерческих банков Банка Абхазии. справка визируется руководителем структурного подразделения Банка Абхазии, ответственного за подготовку нормативного акта, либо лицами, его замещающими, и подписывается Начальником отдела надзора и контроля за деятельностью коммерческих банков Банка Абхазии либо лицами, его замещающими.

7.9. Письмо Банка Абхазии о направлении в Министерство юстиции Республики Абхазия нормативного акта Банка Абхазии на государственную регистрацию готовится структурным подразделением, ответственным за подготовку нормативного акта, и подписывается Председателем Банка Абхазии либо его заместителями.

Перед подписанием письмо Банка Абхазии о направлении на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Абхазия нормативного акта Банка Абхазии должно быть завизировано начальником Канцелярии Банка Абхазии либо лицами, его замещающими.

7.10. Взаимодействие с Министерством юстиции Республики Абхазия в процессе регистрации нормативного акта Банка Абхазии осуществляет отдел надзора и контроля за деятельностью коммерческих банков совместно со структурными подразделениями Банка Абхазии, ответственными за подготовку нормативного акта Банка Абхазии, представляемого на

государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Абхазия.

8. ПРИНЯТИЕ БАНКОМ АБХАЗИИ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ СОВМЕСТНО С ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

8.1. Нормативные акты, принимаемые Банком Абхазии совместно с органами исполнительной власти (межведомственные нормативные акты), разрабатываются и вступают в силу в соответствии с настоящим Положением, если Банк Абхазии является организацией, ответственной за подготовку проекта межведомственного нормативного акта. В иных случаях проекты межведомственных актов разрабатываются в соответствии с утвержденными Правительством Республики Абхазия правилами подготовки ведомственных нормативных актов.

8.2. Проекты межведомственных нормативных актов готовятся в количестве экземпляров, соответствующем числу ведомств, принимающих участие в принятии межведомственных нормативных актов. В Банке Абхазии остается экземпляр проекта межведомственного нормативного акта с визами сотрудников Банка Абхазии.

8.3. Дата принятия межведомственного нормативного акта и дата его вступления в силу должна быть согласована ведомствами, участвовавшими в его подготовке.

8.4. Межведомственные нормативные акты подписываются Председателем Банка Абхазии.

9. УЧЕТ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ БАНКА АБХАЗИИ

9.1. Оригинал нормативного акта Банка Абхазии, подписанный Председателем Банка Абхазии, а также экземпляр с визами остается в Канцелярии Банка Абхазии. Копия нормативного акта Банка Абхазии, зарегистрированного Канцелярией Банка Абхазии, передается в Отдел надзора и контроля за деятельностью коммерческих банков для учета и ведения контрольного экземпляра нормативного акта Банка Абхазии.

9.2. Правила учета и ведения контрольного экземпляра нормативного акта Банка Абхазии устанавливаются нормативными актами Банка Абхазии.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2000 года.

10.2. Настоящее Положение распространяет свое действие и на нормативные акты Банка Абхазии, имеющие юридическую силу только для системы Банка Абхазии и служащих системы Банка Абхазии (локальные нормативные акты Банка Абхазии), за исключением главы 6 (кроме пункта 6.6) и главы 7. Локальные нормативные акты Банка Абхазии публикуются Банком Абхазии в соответствии с решениями Правления Банка Абхазии и (или) Национального банковского Совета Абхазии, и (или) Председателя Банка Абхазии.

10.3. До принятия специального нормативного акта Банка Абхазии по вопросу подготовки и принятия нормативных актов Банка Абхазии, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения ограниченного распространения, подготовка указанных нормативных актов производится с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством Республики Абхазия.

Председатель
Национального банка

Приложение 1
к Положению Банка Абхазии
"О порядке подготовки и вступления в силу нормативных актов Банка Абхазии"
от " _ " _____ 200 __ г. N__

Гриф "УТВЕРЖДАЮ"
с наименованием
должностного лица,
датой утверждения

ПЛАН ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА НОРМАТИВНОГО АКТА БАНКА АБХАЗИИ

N	Мероприятие	Сроки проведения	Лица, ответственные за исполнение	Прим.

Приложение 2
к Положению Банка Абхазии
"О порядке подготовки и вступления в силу нормативных актов Банка Абхазии"
от " _ " _____ 200 __ г. N__

ТАБЛИЦА
ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ К ПРОЕКТУ НОРМАТИВНОГО АКТА
БАНКА АБХАЗИИ

N	Номер пункта проекта нормативного акта	Предложение или замечание	Структурное подразделение	Решение	Пояснение

--	--	--	--	--

Приложение 3
 к Положению Банка Абхазии
 "О порядке подготовки и вступления в
 силу нормативных актов Банка Абхазии"
 от " __ " _____ 200 __ г. N__

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ К ПРОЕКТУ

(название нормативного акта Банка Абхазии)

N	Структурное подразделение	Наименование должности	Ф.И.О. лица	Дата	Подпись	Примечание

Приложение 4
к Положению Банка Абхазии
"О порядке подготовки и вступления в
силу нормативных актов Банка Абхазии"
от "___" _____ 200___ г. N___

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ
(БАНК АБХАЗИИ)

"___" _____ г.

N _____

г. Сухум

ВИД НОРМАТИВНОГО АКТА
(ПОЛОЖЕНИЕ, ИНСТРУКЦИЯ, УКАЗАНИЕ)

Название нормативного акта

Текст нормативного акта

Председатель
Национального банка Республики Абхазия